RESURS EFFEKTİVLİYİ MƏRKƏZİ
TƏLİM VƏ KOORDİNASİYA QRUPU

Resurs Effektivliyi Mərkəzinin
direktoru Namiq Qurbanov tərəfindən
20 noyabr 2023-cü il tarixində
təsdiq edilmişdir.

VERGİ UÇOTU TƏLİMİ

PEŞƏ HAZIRLIĞI ÜZRƏ TƏLİM PROQRAMI

1. TƏLİM PROQRAMININ PASPORTU

Təlim verən qurum:	Resurs Effektivliyi Mərkəzi
Təlimin adı:	Vergi uçotu təlimi
Təlimin istiqaməti:	Peşə hazırlığı
Təlimin müddəti:	2 ay (8 həftə)
Təlimin həcmi və yükü:	16 dərs / 32 akademik saat (həftədə 2 dərs; 1 dərs = 2 akademik saat)
Təlimin təşkili forması:	Əyani / Hibrid (nəzəri izahlar, praktiki məsələ həlli, BTP proqram təminatı və kameral məktublar üzərində iş)
Hədəf auditoriya:	Mühasiblər, vergi uçotu üzrə mütəxəssislər, maliyyə əməkdaşları, sahibkarlar və iqtisadi yönümlü kadrlar
Təlim dili:	Azərbaycan dili
Tərtib edən və yoxlayanlar:	Namiq Qurbanov, Tural Məmmədov, Fuad Məmmədov
Təsdiq edən rəhbər şəxs:	Namiq Qurbanov (Resurs Effektivliyi Mərkəzinin direktoru)

2. TƏLİMİN MƏQSƏDİ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

“Vergi uçotu təlimi” peşə hazırlığı proqramının əsas məqsədi dinləyicilərə Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müxtəlif vergi növləri üzrə vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyən edilməsi, hesablanması, Bəyannamə Tərtibatı Proqramı (BTP) vasitəsilə elektron bəyannamələrin hazırlanması və vergi orqanlarından daxil olan kameral uyğunsuzluq məktublarının əsaslandırılmış şəkildə cavablandırılması üzrə sistemli nəzəri biliklər və dayanıqlı praktiki bacarıqlar aşılamaqdır.

- Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə əsasən ayrı-ayrı vergi növləri üzrə qanunvericilik bazasını mənimsəmək;
- Vergi güzəştləri, azadolmalar və məcburiyyət hallarının tətbiqi mexanizmlərini praktiki nümunələr üzərində təhlil etmək;
- Sadələşdirilmiş vergi, ƏDV, əmlak/torpaq vergisi, ÖMV, mənfəət vergisi, fiziki şəxslərin gəlir vergisi və vahid bəyannamə üzrə hesablama əməliyyatlarını icra etmək;
- Bəyannamə Tərtibatı Proqramında (BTP) hesabat və bəyannamə formalarının düzgün doldurulması vərdişlərini formalaşdırmaq;
- Kameral vergi yoxlamaları çərçivəsində göndərilən uyğunsuzluq məktublarının təhlili və rəsmi cavabların hazırlanması qaydalarını mənimsəmək.

3. TƏLİMİN NƏTİCƏLƏRİ (KOMPETENSİYALAR)

Təlim proqramını müvəffəqiyyətlə başa vuran dinləyicilər aşağıdakı peşə kompetensiyalarını əldə edirlər:

- **TN-1 (Qanunvericilik bazasının tətbiqi):** Vergi növləri üzrə vergitutma obyektini, vergi bazasını, dərəcələri, güzəşt və azadolma hallarını qanunvericiliyə uyğun müəyyən edir.
- **TN-2 (Praktiki vergi hesablamaları):** Təsərrüfat əməliyyatları üzrə vergi öhdəliklərini dəqiq hesablayır və müxtəlif çətinlik dərəcəli praktiki məsələləri həll edir.
- **TN-3 (BTP üzrə elektron hesabatlılıq):** Bəyannamə Tərtibatı Proqramı (BTP) vasitəsilə vergi bəyannamələrini müstəqil şəkildə tərtib edir.
- **TN-4 (Kameral məktublar üzərində iş):** Vergi orqanlarının kameral uyğunsuzluq məktublarının yaranma səbəblərini müəyyənləşdirir, uçot məlumatları ilə üzləşdirir və hüquqi-iqtisadi cəhətdən əsaslandırılmış cavab məktubları tərtib edir.

4. TƏLİMİN TEMATİK PLANI VƏ DƏRS BÖLGÜSÜ

Qeyd: Təlim proqramı 2 ay (8 həftə) müddətində həftədə 2 dərs olmaqla ümumilikdə 16 dərs (32 akademik saat) həcmində keçirilir. Hər bir dərs 2 akademik saat (90 dəqiqə) təşkil edir.

№	Modul / Təlim mövzusu	Mövzunun məzmunu və alt-bölmələr	Dərs sayı	Akademik saat
1	**Sadələşdirilmiş Vergi**	1.1. Qanunvericilik bazası, BTP-də iş və azadolmalar (1 dərs) 1.2. Praktiki məsələ həlli və kameral məktub üzərində iş (1 dərs)	**2**	4
2	**Əlavə Dəyər Vergisi (ƏDV)**	2.1. Qanunvericilik bazası, BTP-də iş və azadolmalar (1 dərs) 2.2. ƏDV üzrə praktiki məsələ həlli (1 dərs) 2.3. ƏDV üzrə kameral məktub üzərində iş (1 dərs)	**3**	6
3	**Əmlak və Torpaq Vergisi**	3.1. Qanunvericilik bazası, BTP-də iş, azadolmalar, praktiki məsələ həlli və kameral məktub üzərində iş (1 dərs)	**1**	2

№	Modul / Təlim mövzusu	Mövzunun məzmunu və alt-bölmələr	Dərs sayı	Akademik saat
4	**Ödəmə Mənbəyində Vergi (ÖMV)**	4.1. Qanunvericilik bazası, BTP, azadolmalar, məcburiyyət halları, məsələ həlli və kameral məktub üzərində iş (1 dərs) 4.2. ÖMV üzrə dərinləşdirilmiş məsələ həlli və kameral məktub üzərində iş (1 dərs)	**2**	4
5	**Mənfəət Vergisi**	5.1. Qanunvericilik bazası, BTP-də iş və azadolmalar (1 dərs) 5.2. Mənfəət vergisi üzrə praktiki məsələ həlli (2 dərs) 5.3. Mənfəət vergisi üzrə kameral məktub üzərində iş (1 dərs)	**4**	8
6	**Vahid Bəyannamə**	6.1. Qanunvericilik bazası, azadolmalar və praktiki məsələ həlli (1 dərs)	**1**	2
7	**Fiziki Şəxslərin Gəlir Vergisi**	7.1. Qanunvericilik bazası, BTP-də iş, azadolmalar və praktiki məsələ həlli (1 dərs)	**1**	2
8	**Sərbəst Mövzu**	8.1. Təlim müddətində 2 dəfə ayrı-ayrılıqda keçirilən sərbəst mövzu, aktual vergi suallarının müzakirəsi və kompleks praktiki təhlil (2 dərs)	**2**	4
	CƏMİ (2 ay / 8 həftə üzrə):	**8 modul üzrə tam nəzəri-praktiki proqram**	**16**	**32**

5. TƏLİM METODOLOGİYASI VƏ QİYMƏTLƏNDİRMƏ MEYARLARI

Təlim metodları: İnteraktiv mühazirələr, Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin maddələrinin müqayisəli təhlili, praktiki məsələ həlli, BTP proqram təminatında real bəyannamə formalarının doldurulması üzrə praktiki məşğələlər və real kameral uyğunsuzluq məktublarının cavablandırılması simulyasiyası.

Bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi: Təlim müddətində dinləyicilərin mənimsəmə səviyyəsi cari tapşırıqlar (BTP üzrə praktiki işlər və məsələ həlli — 40%), kameral məktubların cavablandırılması üzrə praktiki keys işi (20%) və təlimin yekununda keçirilən kompleks imtahan (40%) əsasında qiymətləndirilir.

6. NORMATİV-HÜQUQİ BAZA VƏ ƏDƏBİYYAT SİYAHISI

- Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi (son əlavə və dəyişikliklərlə).

- Azərbaycan Respublikasının «Sosial sığorta haqqında», «Tibbi sığorta haqqında» və «İşsizlikdən sığorta haqqında» Qanunları.
- Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin bəyannamə formalarının tərtibi qaydalarına dair metodiki göstərişləri və BTP istifadəçi təlimatları.
- Resurs Effektivliyi Mərkəzinin vergi uçotu, məsələ həlli və kameral məktubların cavablandırılması üzrə daxili tədris-metodiki vəsaitləri.

7. TƏLİM PROQRAMINI TƏRTİB EDƏN VƏ YOXLAYAN ŞƏXSLƏR

Vəzifə / Status	Adı və Soyadı
Tərtib edən və yoxlayan:	**Namiq Qurbanov**
Tərtib edən və yoxlayan:	**Tural Məmmədov**
Tərtib edən və yoxlayan:	**Fuad Məmmədov**